



คำสั่งโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ที่ 131 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงานจังหวัดอุดรธานี

ด้วยงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ 9 – 12 สิงหาคม 2555 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ

1.นายณรินทร์ ชำนาญดู	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม	ประธานกรรมการ
2.นายสานิต แจ่มแสง	รองผู้อำนวยการบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
3.นายจิรศักดิ์ สุขวัฒนไพศาล	รองผู้อำนวยการบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4.นายนิพนธ์ สำแดงเดช	รองผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
5.นายพิทักษ์ อยู่เป็นสุข	รองผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
6.นายพีรพงศ์ ปลาสกุล	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายพิทักษ์	อยู่เป็นสุข	รองผู้อำนวยการด้านบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. นายนิพนธ์	สำแดงเดช	รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ	รองประธาน
3. นางนริศา	ยอดสกุล	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ
4. นางนิตา	จุกประเสริฐ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
5. นางกิตติมา	วงศ์วัชรมงคล	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
6. นางสาวนริศา	พรหมมา	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ
7. นางอรอนงค์	ชัยประเสริฐ	หัวหน้างานควบคุมภายใน	กรรมการ
8. นายสมชาติ	ตรีอินดี	หัวหน้าการวางแผนงานวิชาการ	กรรมการ
9. นางอภิษฐา	สวนเข้ม	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
10. นางสาวเรศ	พันธุ์ประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
11. นางสาวศิริพร	วัชรชัยโสภณศิริ	หัวหน้างานวิจัย	กรรมการ
12. นางอินันท์	สีสันต์	หัวหน้างานห้องสมุด/นิเทศการสอน	กรรมการ
13. นายวัฒนา	ปลาตะเพียนทอง	หัวหน้างานทะเบียนวัดผล	กรรมการ
14. นางสาวปานรวี	ภูศรี	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
15. นางสาวธิตติมา	จงพิพัฒน์วิชัย	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
16. นางสาวยุพา	เกิดศิริ	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
17. นางเบ็ญจลักษณ์	เย็นประสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
18. นางนาคน้อย	บุตรประเสริฐ	หัวหน้างานประเมิน	กรรมการ
19. นางดารารัตน์	ศรีธงไชย	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ

20.	นางสาวขวัญจิตร	ยิ่งยวด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	กรรมการ
21.	นายมนัส	ทับทิมชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
22.	นายเสนอ	วิเศษสิงห์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
23.	นางสาวไพเราะ	กาฬภัคดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานฯคหกรรม	กรรมการ
24.	นางนันทนา	วิราศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานฯคอมพิวเตอร์	กรรมการ
25.	นางสาวพรทิพย์	ดำรงพานิช	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
26.	นายสาคร	นันทารักษ์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
27.	นายสุขสันต์	จตุปารีสุทธิศิลป์	หัวหน้างานประสานงานทางวิทย์	กรรมการ
28.	นางสมพร	พิมพ์รัมย์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
29.	นายธีระศักดิ์	บัวแสง	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
30.	นางสาวธัญญารักษ์	ธิดิโชตอนันต์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
31.	นางสาวศิริวรรณ	ศิริกระแสรพีพร	หัวหน้างานพยาบาล	กรรมการ
32.	นางสาวเกลียว	เพชรสน	หัวหน้างานอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
33.	นางอุทัยวรรณ	ติรณเวคิน	หัวหน้างานสหกรณ์	กรรมการ
34.	นางเกศินี	ทับทิมชัย	หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	กรรมการ
35.	นายเอนก	สุทธิสินทอง	หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2	กรรมการ
36.	นางปราณี	เทพเทียน	หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
37.	นางศิริกุล	มูลทองทิพย์	หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4	กรรมการ
38.	นายนพพร	เพ็งสุข	หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5	กรรมการ
39.	นายศิวภาคย์	ยินดี	หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	กรรมการ
40.	นางสาวสุกานดา	สุทธิวิวัฒน์	หัวหน้างานสภานักเรียน	กรรมการ
41.	นางนราภรณ์	สังข์กระแสร	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
42.	นางคำแพง	บุญคุ้ม	หัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
43.	นายพีรพงศ์	ปลาสกุล	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
44.	นางลักขณา	ประสมทรัพย์	หัวหน้าประเมินผลการดำเนินงาน	กรรมการ
45.	ว่าที่ร.ต.ชะโอต	อินนา	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
46.	นายประสาน	สีสันต์	หัวหน้างานกวดขันนักเรียนมาสาย	กรรมการ
47.	นายพรพีระ	สังข์กระแสร	หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
48.	นายพิสิฐ	บุญมา	หัวหน้างานวินัยนักเรียน	กรรมการ
49.	นายสมบัติ	สมรูป	หัวหน้างานสวัสดิการโรงเรียน	กรรมการ
50.	นายมานะ	คิ้วเจริญ	หัวหน้างานเฉพาะกิจ	กรรมการ
51.	นายชัชชัย	รัชชประภาพรกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระเรียนรู้การงานฯอุตสาหกรรม	กรรมการ
52.	นายมานพ	เทพเทียน	หัวหน้ากลุ่มสาระเรียนรู้การงานฯเกษตร	กรรมการ

หน้าที่

1. เข้าร่วมศึกษาดูงาน
2. นำหลักการ วิธีการ เนื้อหาสาระไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. นำผลจากการไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนอัครพิทยานุกูล ไปปรับใช้และพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในเชิงสร้างสรรค์ต่อไป

2.1งานติดต่อประสานงานที่ศึกษาดูงาน มอบให้

1.นายพิทักษ์	อยู่เป็นสุข	หัวหน้า
2.นายพีรพงศ์	ปลาสกุล	ผู้ช่วย

3.นายมานะ คิวเจริญ ผู้ช่วย

หน้าที่ 1.ติดต่อประสานงานโรงเรียนที่ไปศึกษาดูงานและที่พัก จังหวัดอุดรธานี

2.กำหนดเส้นทางในการเดินทาง

2.2งานบันทึกภาพกิจกรรม มอบให้

1.นายพรพีระ สังข์กระแสน์ หัวหน้า

2.นายเสนอ วิเศษสิงห์ ผู้ช่วย

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงาน

2.3งานจัดเตรียมของที่ระลึก มอบให้

1.นายจිරศักดิ์ สุขวัฒนไพศาล หัวหน้า

2.นางนิสา จุยประเสริฐ ผู้ช่วย

2.นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล ผู้ช่วย

หน้าที่ 1.จัดเตรียมของที่ระลึก

2.ดำเนินการมอบของที่ระลึกให้แก่สถานที่ที่ศึกษาดูงาน

2.4งานการเงิน มอบให้

1.นายจिरศักดิ์ สุขวัฒนไพศาล หัวหน้า

2.นางกิติมา วงศ์วัชรมงคล ผู้ช่วย

3.นางสาวอุทุมพร โคนแก้ว ผู้ช่วย

หน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

2.5งานจัดทำเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน มอบให้

1.นายพีรพงศ์ ปลายสกุล หัวหน้า

2.นางลักขณา ประสมทรัพย์ ผู้ช่วย

3.นางสาวภัทรชนก อ่วมสุวรรณ ผู้ช่วย

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการอบรมและศึกษาดูงาน

2.6งานจัดการด้านธุรการ มอบให้

1.นางนริศา ยอดสกุล หัวหน้า

2.นางสาวดลชนก จันทร์สุข ผู้ช่วย

หน้าที่ 1. จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จังหวัดอุดรธานี

2.6งานติดตามและประเมินผล มอบให้

1.นางอภินันท์ สีสันต์ หัวหน้า

2.นางสมพร พิมรัมย์ ผู้ช่วย

หน้าที่ 1.ออกแบบและประเมินผลการศึกษาดูงานในครั้งนี้

2.รายงานสรุปผลการดำเนินการประชุมสัมมนา ให้ผู้บริหารทราบภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม

ทั้งนี้ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทาง

ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2555



(นายณรินทร์ ชำนาญดู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม